

Allgemeines

Sämtliche Preise sind auf der Webpage des Swiss Safety Center AG publiziert. Preisänderungen vorbehalten.

Die Tarife beziehen sich auf halbe bzw. ganze Tage, wobei folgende Definition gilt:

Halber Tag: Nutzungsdauer bis zu 4 Stunden
08.00 – 12.00 Uhr
13.00 – 17.00 Uhr
18.00 – 22.00 Uhr (ab 19.00 Uhr Zuschlag)

Ganzer Tag: Nutzungsdauer über 4 bis max. 9.5 Stunden
07.30 – 17.00 Uhr
13.00 – 22.00 Uhr (ab 19.00 Uhr Zuschlag)

Andere Zeitfenster bedürfen der Genehmigung durch die Vermieterin. Bei Randstunden wird ein Zuschlag erhoben. Der Preis wird auf Anfrage vom Raummanagement bekanntgegeben.

Bei Sperrung der Räumlichkeiten für zusätzliche Aufbau- tage/ Abbautage oder für die individuelle Einrichtung der Räumlichkeiten durch den Veranstalter (z.B. am Vortag) wird die gesamte Mietdauer gemäss Preisliste in Rechnung gestellt.

Kosten bei Absage von Veranstaltungen

Bis 30 Tage vor Mietbeginn	kostenfrei
Bis 22 Tage vor Mietbeginn	50 % der Raummiete
Bis 15 Tage vor Mietbeginn	80 % der Raummiete
Ab 7 Tage vor Mietbeginn	100 % der Raummiete und Verpflegungsleistungen

Bei einer kurzfristigen Weitervermietung der Räumlichkeiten können die Stornogebühren reduziert werden oder gänzlich entfallen.

Meldung der Veranstaltungsdetails

Die Teilnehmerzahlen sowie die gewünschte Bestuhlung und zusätzliche Ausstattung/Technik müssen spätestens 5 Arbeitstage vor Mietbeginn dem Raummanagement mitgeteilt werden. Diese Mitteilung ist verbindlich für die Rechnungsstellung.

Zugang Swiss Safety Center AG

Die Eingangstüre zur Akademie ist grundsätzlich geschlossen. Für die Zutrittsvereinbarung wenden Sie sich bitte direkt an das Raummanagement.

Räumlichkeiten

Die Räumlichkeiten stehen frühestens 30 Minuten vor der vereinbarten Zeit zur Verfügung.

Das Raummanagement kann in dringenden Fällen zugewiesene Räume zu gleichen Voraussetzungen umdisponieren.

Die Veranstaltungsräumlichkeiten können während Abwesenheiten/Pausen individuell geschlossen werden. Der Raumschlüssel wird der Ansprechperson vor Ort ausgehändigt. Pro Raum ist jeweils ein Schlüssel verfügbar.

Foyer

Das Foyer im EG sowie im 1. OG werden von mehreren Veranstaltungen benützt; entsprechend ist auf andere Gruppen Rücksicht zu nehmen.

Die Nutzung des Foyers für Gruppenarbeiten oder für ein individuelles Catering (z.B. Stehlunch, Apéro) ist vorgängig mit dem Raummanagement abzusprechen und kann Zusatzkosten generieren.

Bestuhlung / Einrichtung

Individuelle Bestuhlungswünsche werden nach effektivem Stundenaufwand zwischen CHF 100.00 – CHF 150.00 pro Person/Stunde zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

An den Wänden dürfen keine Bilder, Plakate und dergleichen aufgehängt werden. Für die Befestigung von Charts und Bildern sind ausschliesslich die zur Verfügung stehenden Mittel zu verwenden.

Für die fachgerechte Entsorgung von vertraulichen Sitzungsunterlagen ist der Mieter selbst verantwortlich.

Infrastruktur / Technik

Kostenfreies WLAN ist in der gesamten Akademie verfügbar. Den Login-Code findet sich in jedem Veranstaltungsraum an der Pinwand.

Zusätzliche technische Hilfsmittel werden wie folgt in Rechnung gestellt:

• Flipchart	je CHF 15.00
• Pinwand	je CHF 15.00
• Whiteboard	je CHF 15.00
• Moderatorenkoffer	je CHF 50.00
• Laptop (inkl. Maus und Präsenter)	CHF 50.00
• Visualizer	CHF 50.00

Weitere Infrastruktur gegen zusätzliche Verrechnung (nur im Auditorium verfügbar):

• Rednerpult	pauschal CHF 50.00
• Bühne	pauschal CHF 400.00
• Mikrofonanlage	pauschal CHF 600.00
<i>(inkl. Lautsprechanlage, 2x Headset, 2x Handmikrofon, Kurzeinweisung, Betreuung Tagsüber)</i>	

Die spezifische Präsenz des Raummanagements oder zusätzliche Personalaufwände z.B. für Umbauten während der Veranstaltung werden mit CHF 100.00 pro Person/Stunde zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

Raumklima

Temperatur und Raumklima sind gesteuert. Die Räume verfügen über einen CO2-Messer. Überschreitet der CO2-Gehalt einen bestimmten Wert, reguliert die Lüftung die Luftqualität automatisch. Die Temperatur kann nicht individuell angepasst werden.

Haftung

Der Mieter haftet für Schäden an Einrichtung und Technik. Stellt er solche bei Beginn der Mietdauer fest, sind diese unverzüglich dem Raummanagement zu melden. Die Swiss Safety Center AG übernimmt keine Haftung für Schäden, die dem Mieter aus unsachgemäßem Gebrauch der Mietsache entstehen.

Bei übermässigen Verunreinigungen werden zusätzliche Kosten für Reinigung / Materialentsorgung nach Aufwand mit CHF 100.00 pro Person/Stunde zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

Die Swiss Safety Center AG übernimmt keine Haftung für die Garderobe sowie für Diebstähle persönlicher Gegenstände.

Rechnungsstellung / Bezahlung

Die Rechnung wird nach der Veranstaltung gestellt und ist innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zu bezahlen. Die Swiss Safety Center AG kann jederzeit eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung verlangen.

Ausserordentliche Aufwände und zusätzliche Leistungen werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Bei gebuchten und nicht in Anspruch genommenen Leistungen ist keine Rückvergütung möglich.

Alle Preise verstehen sich exkl. 8.1% MwSt.